

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STNMT-VP

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 20- CT/TU ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 19654/UBND-NN ngày 27/12/2023 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 20- CT/TU ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh (có Công văn và tài liệu gửi kèm theo).

Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai và tổ chức thực hiện Công văn số 19654/UBND-NN ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung nêu trên đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện tại đơn vị quản lý. Theo đó, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về các nội dung của Chỉ thị số 20- CT/TU ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Theo chức năng và nhiệm vụ được giao, yêu cầu: Chủ động tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với các Sở, ngành có liên quan để thường xuyên rà soát, tham mưu cho UBND tỉnh bổ sung, hoàn chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) về đất đai theo hướng rõ ràng, công khai, minh bạch, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện theo thẩm quyền; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi các quy định đã ban hành nhưng không còn phù hợp và khi có sự thay đổi quy định của pháp luật; Tham mưu Giám đốc Sở hàng năm tổ chức tập huấn, hướng dẫn nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là tại những bộ phận làm việc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp. Mạnh dạn đưa ra, tham mưu Giám đốc Sở đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng được tiêu chuẩn, năng lực yếu kém, nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các hồ sơ công việc còn tồn đọng như: Cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động về đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận cho các hộ gia đình, cá nhân

nhận chuyển nhượng từ chủ đầu tư các dự án khu dân cư, dự án chung cư; Tham mưu sửa đổi Quy chế phối hợp giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng đăng ký đất đai tại Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh; trong đó phải bảo đảm thực hiện đồng bộ, thống nhất, chặt chẽ, kịp thời, công khai, minh bạch; xác định rõ cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nội dung, thời hạn, cách thức thực hiện; chế độ thông tin, báo cáo; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức hoạt động của từng cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở; Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan, nghiên cứu xây dựng đơn giá dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC về đất đai theo nhu cầu của người yêu cầu cung cấp dịch vụ theo quy định tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai nhằm công khai, minh bạch đơn giá dịch vụ trong việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người dân, doanh nghiệp.

3. Giao Phòng Chính sách đất đai tham mưu Giám đốc Sở kịp thời hướng dẫn UBND cấp huyện giải quyết dứt điểm các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận; tham mưu giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong cấp Giấy chứng nhận, đặc biệt là việc giải quyết các vụ việc nổi cộm, phức tạp. Đối với nội dung vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết, phải chủ động tham mưu các văn bản xin ý kiến hướng dẫn của các Bộ, ngành có liên quan, như: Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường hoặc đề xuất, báo cáo UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo.

Theo nội dung trên, yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Đ/c PGĐ Sở
(để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Sỹ Nghiêm